蒙特梭利早教中心（蚌埠）招聘简章

**【公司简介】**

玛利娅•蒙特梭利蚌埠银泰中心以遍及全球且有百年教学历史的蒙特梭利教学法为基础，专注于整合国际优质教育资源、开发领先而适用于中国的教学方法服务于中国教育领域。玛利娅•蒙特梭利以蒙氏早教体系为基础，结合蒙特梭利上百种进口的特色教具，融合现代信息科技，针对中国幼儿开发了多种特色的早期教育课程。蒙氏课程、感统课程、音乐课、艺术课、亲子瑜伽等是世界上最为领先的早教课程体系。作为一个起源于意大利，成熟于美国的早教品牌。我们早在1907年就已经有了第一次“儿童之家”的组建。在一百多年的教育实践中，我们的教案一直随着时代的变迁，家长对孩子发展需求的变化，以蒙特梭利女士实证主义理念为核心做着不同的变化。蒙特梭利落户中国后，我们本着本土化适应的原则，在不改变核心教学理念的前提下，将课程针对中国孩子的特性进行相应修改。摈除“拿来主义”的做法，避免东西方文化的差异而导致的中国孩子及其家庭对课程的不适应，从而让孩子和父母在课程中感受到快乐的同时，不必担心孩子在课程下开发出的潜能及社交方式是否适合中国的教育制度及中国的文化表达。

**【课程顾问】**

**职位描述：**1、完成每月的课程销售指标

定期对意向客户进行电话及邀约来访面谈达成合约,联系开发潜在客户
3、定期向客户提供幼儿发展的专业咨询建议,与客户建立良好关系,负责客户回访与跟进工作,完成销售任务
4、积极参与和支持市场活动的营销策划和推广

**职位要求：**1、大专或者以上学历，两年以上销售或服务行业工作经验,有教育培训行业销售经验优先；
2、热爱销售工作、敬业、抗压性强，愿意接受挑战；
3、具有良好的亲和力、服务意识、人际沟通能力和团队精神；
4、喜欢宝宝和有志于中国的早期教育事业；

**【幼教/早教老师】**

**职位描述：**1、依照课程标准实施教学，并优质完成教学任务
2、教室及教具的维护和管理
3、定期与家长进行沟通并维系会员关系，组织各类集体活动
4、协助中心校长完成中心业绩目标
5、配合其他部门完成中心活动的策划与执行

**职位要求：**1、幼教专业、体育专业、艺术专业外语系优先考虑
2、喜欢小朋友，友好、热情、外向的个性 、喜欢音乐、舞蹈、主持
3、优异的人际交流技巧；掌握基础办公软件操作

**【市场总监/助理】**

**岗位职责：**1、负责商业情报的收集及信息平台的规划，研究市场的宏观方面的信息，包含市场动态、竞争品牌动向、产品与市场信息；
2、参与制定年、季、月度市场推广方案并督导、执行；
3、独立完成广告策划方案、品牌推广方案、方案设计报告的撰写；
4、协调公司内部的运作实施，并完成品牌、产品推广的效果评估，提出改进方案。

**任职资格：**1、市场营销管理类或相关专业专科；
2、具有教育行业的从业背景，有市场策划工作经验；
3、优秀的文案功底，有较强的创造性思维能力、创意概念及良好的沟通能力；
4、了解市场动态，依据市场变化适时策划制定整体促销方案，策划定期的促销活动；
5、有一定的组织实施经验，监督、指导、落实促销活动的执行，有成功的策划案例者优先；
6、有综合运用包括广告策划、软文宣传、公关活动等在内的各种营销方式进行市场宣传、品牌推广的能力

**【前台接待】**

**岗位职责：**1、及时、准确接听/转接电话，如需要，记录留言并及时转达；
2、接待来访客人并及时准确通知被访人员；
3、为中心会员安排课程；
4、负责前台区域的环境维护，保证设备安全及正常运转；
5、完成上级主管交办的其它工作

**任职资格：**1、有相关工作经验，行政管理等相关专业优先考虑；
2、较强的服务意识，熟练使用电脑办公软件；
3、具备良好的协调能力、沟通能力，负有责任心，性格活泼开朗，具有亲和力；
4、普通话准确流利，形象气质佳；

**【保育员】**

**岗位职责：**1、有责任心，喜欢孩子
2、负责照顾好托班小朋友的饮食起居等事项；
3、负责配合主班老师维护课堂秩序；
任职资格：
1、女，身体健康，年龄30岁以上；
2、有相关工作经验者优先考虑，条件优异者可交社保。

**【公司福利】**

**每周双休、五险一金、餐补、节日福利、带薪培训**

**【公司地址】**：蚌埠市东海大道银泰城外街8栋3层

**【联系电话】**：0552-3138000